



## **Metodika ochrany osobních údajů pro kluby Autoklubu České republiky**

Verze 1 ze dne 25. 5. 2018

## ÚVOD

Tato metodika ochrany osobních údajů pro kluby Autoklubu České republiky (dále jen jako „**metodika**“) podává **stručný návod ke splnění povinností kluby Autoklubu České republiky, které souvisejí se zpracováním osobních údajů při výkonu jejich činnosti** (dále jen „**klub**“ nebo „**kluby**“).

Tato metodika se zabývá povinnostmi, které klubům Autoklubu České republiky (dále jen „**Autoklub**“) stanoví GDPR. Formou stručného rozboru obecných pravidel a jejich aplikace na praktické příklady činnosti klubů poskytuje klubům přehled náležitostí zpracování osobních údajů v souvislosti s výkonem jejich činnosti jako pobočných spolků Autoklubu ČR.

Cílem metodiky je tedy **poskytnutí stručného návodu k zajištění souladu běžných činností včetně činností souvisejících s evidencí členů klubu a pořádáním závodů a sportovních akcí kluby s novou evropskou legislativou**, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, „**GDPR**“).

Úvodem metodika definuje základní pojmy z oblasti ochrany osobních údajů, jimž je pro aplikaci GDPR nezbytné porozumět, dále stanoví základní zásady zpracování osobních údajů, které je při zpracování osobních údajů nezbytné respektovat, a následně stanoví pravidla zpracování osobních údajů, která rozebírají konkrétní aspekty zpracování osobních údajů klubem, vč. praktických příkladů aplikace těchto pravidel. Další části metodiky se pak již zabývají specifiky zpracování osobních údajů v konkrétních oblastech činnosti klubů.

## 1. DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. **Osobní údaje** jsou jakékoliv informace, jež se týkají fyzické osoby, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat. Tyto informace jsou osobními údaji bez ohledu na to, zda existují v elektronické podobě.

*Osobním údajem je například rodné číslo, jméno a příjmení fyzické osoby, ale také např. informace o členství osoby v klubu, o účasti na akci apod.*

- 1.2. **Citlivé údaje**, nebo též zvláštní kategorie údajů, jsou

- a) údaje o zdravotním stavu;
- b) biometrické údaje;
- c) genetické údaje;
- d) údaje vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech a;
- e) údaje o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

*Citlivými údaji jsou například údaje o invaliditě nebo zdravotním úrazu fyzické osoby.*

- 1.3. **Dotčená osoba** (v terminologii GDPR subjekt údajů), je fyzická osoba, které se údaje týkají.

*Dotčenou osobou je například člen klubu - fyzická osoba vedený v evidenci klubu.*

- 1.4. **Zpracování osobních údajů** je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji. Není rozhodující, zda je příslušná činnost prováděna manuálně či automaticky, elektronicky či papírovou formou.

*Zpracováním je například ukládání osobních údajů v informačním systému, jejich předávání třetím osobám, výběr záznamů s osobními údaji v informačním systému nebo použití osobních údajů pro komunikaci (např. zaslání e-mailu na e-mailové adresy).*

- 1.5. **Správce** osobních údajů je kdokoliv, bez ohledu na to, zda se jedná o fyzickou či právnickou osobu, kdo určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, resp. mu zpracování ukládá právní předpis.

*Klub je v postavení správce například při vedení evidence členů klubu (viz část 7 této metodiky).*

*Klub je v postavení správce také ve vztahu k osobním údajům svých zaměstnanců, protože částečně rozhoduje o účelu jejich zpracování (např. zda budou použity pro zvyšování kvalifikace, výpočet odměn, apod.) a částečně mu zpracování ukládá zákon (viz část 5 této metodiky).*

- 1.6. **Zpracovatel** osobních údajů je každý, kdo zpracovává osobní údaje pro účely stanovené správcem a podle jeho pokynů. Zpracovatelem může být právnická i fyzická osoba, není

jím však zaměstnanec správce. Jeden subjekt může být současně správcem i zpracovatelem (dokonce i k těm samým osobním údajům), pokud vykonává více rozdílných činností ve vztahu k osobním údajům.

*Klub je v postavení zpracovatele osobních údajů například při účasti na pořádání závodů a sportovních akcí pořádaných mezinárodními organizacemi (jakožto pořadateli) dle jejich konkrétních a závazných pokynů (viz část 8 této metodiky).*

*Poskytovatel informačního systému, ukládajícího data v cloudu, je zpracovatelem pro příslušný klub, který tento systém využívá. Zpracovatelem je dodavatel služeb správy IT, který má k datům klubu dlouhodobý a pravidelný přístup a systematicky s nimi manipuluje.*

*Zpracovatelem osobních údajů není například externí společnost zajišťující opravu služebního notebooku, i když jsou na pevném disku uloženy osobní údaje.*

## 2. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1. Při každém zpracování či jiném přístupu k osobním údajům **respektuje klub soukromý a osobní život dotčených osob** a veškerá jejich práva.
- 2.2. Klub vždy udržuje **přiměřená technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů**, zejména
  - 2.2.1. chrání osobní údaje před přístupem neoprávněných osob;
  - 2.2.2. chrání osobní údaje před náhodnou ztrátou či zničením;
  - 2.2.3. zajišťuje dostupnost osobních údajů v potřebném rozsahu.
- 2.3. Klub **dokumentuje porušení zabezpečení osobních údajů a oznamuje je příslušným osobám** za podmínek a způsobem popsáním v části 3.5 této metodiky.
- 2.4. Zpracování osobních údajů jako jejich **správce** provádí klub pouze pro dosažení **jednoznačně vyjádřeného, legitimního a právem nezakázaného účelu**, a to pouze na základě **řádného a dokumentovaného právního základu**. Bližší náležitosti jsou v jednotlivých ustanoveních části 5, 6, 7 a 8 této metodiky.
- 2.5. Osobní údaje jako jejich **zpracovatel** zpracovává klub pouze **na základě písemné smlouvy s jejich správcem a v souladu s jeho pokyny**, pokud mu jiné zpracování neukládá právní předpis. Konkrétní požadavky pro nastavení smlouvy jsou uvedeny v části 3.6.3 této metodiky a dále i v části 8.3.4 této metodiky.
- 2.6. Osobní údaje jako jejich správce klub shromažďuje pouze v **rozsahu, který je nezbytný pro dosažení konkrétního účelu zpracování, a uchovává je pouze po nezbytnou dobu**. Po uplynutí doby nezbytné pro dosažení účelu osobní údaje vždy nevratně zlikviduje

nebo anonymizuje. Současně udržuje přiměřená opatření, aby jím zpracovávané údaje byly přesné.

- 2.7. Dotčené osoby při shromažďování osobních údajů klub jako správce osobních údajů **prokazatelně informuje**, zejména o tom, že jejich údaje bude zpracovávat, o účelu daného zpracování a o jejich klíčových právech. Plnění informační povinnosti se věnuje část 3.4 této metodiky.
- 2.8. Všem dotčeným osobám, jejichž údaje zpracovává klub jako správce, **umožňuje vykonat jejich práva plynoucí z GDPR**, zejména právo získat kopii osobních údajů, které jsou zpracovávány, a právo vznést námitku proti zpracování založeném na oprávněném zájmu. Žádosti a dotazy dotčených osob přijímá všemi běžnými komunikačními kanály. Žádosti o uplatnění práva dotčené osoby vyřizuje v plném rozsahu, řádně a bez zbytečného odkladu, zpravidla do jednoho měsíce ode dne jejího obdržení.
- 2.9. Klub dokumentuje veškeré rozhodnutí a postupy při přípravě a zahájení nového zpracování osobních údajů či změně již probíhajícího a průběh prováděných zpracování osobních údajů, aby **zajistil a prokázal soulad zpracování s GDPR** a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 2.10. Je-li klub v postavení správce, je povinen **identifikovat rizika zpracování a předběžně posoudit**, zda toto zpracování osobních údajů **představuje pro soukromí a další práva dotčených osob vysoké riziko**. Rizika pro soukromí a další práva dotčených osob mohou vyplývat zejména z toho, když v rámci zpracování osobních údajů má docházet např. k profilování či obdobnému hodnocení nebo předvídání chování konkrétní osoby, k systematickému monitorování, pozorování nebo kontrole osob, má být prováděno rozsáhlé zpracování, ať už z pohledu počtu dotčených osob, rozsahu údajů nebo zamýšlené délky zpracování anebo mají být zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje). Podle zjištěných rizik je klub povinen nastavit konkrétní technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů (vizte část 3.5 této metodiky)

*Například pokud má připravované zpracování zahrnovat systematické monitorování uživatelů webu ve velkém rozsahu, bude zpravidla představovat vysoké riziko pro dotčené osoby.*

### 3. PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

#### 3.1. Zákonnost a férovost zpracování

##### 3.1.1. Účely a právní tituly zpracování

3.1.1.1 Každé zákonné a férové zpracování osobních údajů může být prováděno pouze pro **určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely** a musí být založeno na některém z **právních základů** (právních titulů) v GDPR uvedených. Pokud klub zpracovává osobní údaje jako správce, je povinen určit účely a právní základy.

3.1.1.2 Účely omezují rozsah zpracování, jednu sadu osobních údajů však lze zpracovávat i pro více různých účelů. Každý účel pak musí mít svůj vlastní právní základ.

### 3.2. Minimalizace údajů a omezení doby uložení

3.2.1. Klub zpracovává pouze takové údaje, které jsou potřebné, přiměřené a relevantní vzhledem k účelu, pro který jsou údaje zpracovávány, a pouze po dobu trvání tohoto účelu. Po naplnění všech účelů, pro které jsou příslušné údaje zpracovávány, klub zajišťuje výmaz těchto údajů.<sup>1</sup> Za tímto účelem klub stanovuje lhůty pro výmaz.

3.2.2. Osobní údaje, které klub získá v souvislosti s evidencí člena a trváním členského (smluvního) vztahu se členem, uchovává klub **po dobu trvání členství** člena klubu a dále **po přiměřenou dobu po ukončení členství** v klubu pro plnění práv a povinností vyplývajících z členství člena v klubu, tj. pro plnění smluvního (členského) vztahu člena a klubu. Určení délky této přiměřené doby **závisí na uvážení každého klubu**.

3.2.3. Osobní údaje, které klub získá v souvislosti s evidencí člena a trváním členského (smluvního) vztahu se členem, uchovává klub v evidenci pro účel **ochrany svých práv a právních nároků** vyplývajících nebo souvisejících s tímto smluvním vztahem, a to po dobu trvání promlčecí doby včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušení, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti smlouvy. Údaje uchované v evidenci pro ochranu právních nároků klub **nevyužívá k jiným účelům**.

3.2.4. Údaje potřebné pro **plnění svých právních povinností** uchovává klub po dobu vyžadovanou právními předpisy. Konkrétní doby uchovávání v oblasti personalistiky jsou uvedeny v části 5.5.11 této metodiky.

3.2.5. **Pro marketingové aktivity** může klub osobní údaje člena klubu zpracovávat **po dobu trvání členství** a následně **po přiměřenou dobu od jeho ukončení**. Určení délky této přiměřené doby závisí na **uvážení konkrétního klubu** a měla by

---

<sup>1</sup> Údaje mohou být rovněž anonymizovány, postup anonymizace splňující požadavky GDPR však přesahuje rámec této metodiky.

odpovídat době, po kterou člen může důvodně očekávat, že ho klub bude se sděleními oslovovat. Podrobněji je rozvedeno v části 6 této metodiky.

### 3.3. Přesnost zpracování

3.3.1. Klub zpracovává údaje, které důvodně považuje za přesné a v případě potřeby zajišťuje jejich aktualizaci. Klub je povinen přijmout rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné, s přihlédnutím k účelům, pro které jsou zpracovávány, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny.

### 3.4. Transparentnost zpracování a práva dotčených osob

3.4.1. Klub zajišťuje, aby dotčeným osobám bylo zřejmé, jaké osobní údaje a k jakým účelům zpracovává. Tyto informace musí být dotčené osobě jednoduše dostupné a měly by být podány jednoznačným a srozumitelným jazykem.

3.4.2. Klub jako správce osobních údajů své členy a další dotčené osoby (zejména další účastníky závodů a sportovních akcí) **informuje o zpracování jejich osobních údajů**, a to v okamžiku sběru jejich osobních údajů, typicky při registraci nového člena klubu nebo účastníka závodu či akce, a to například formou ustanovení se základními informacemi o zpracování osobních údajů v přihlášce žadatele o členství v klubu (dále jen „**přihláška člena**“) nebo přihlášce účastníka závodu či sportovní akce včetně odkazu na externí dokument, který obsahuje podrobné informace o zpracování a který je zpřístupněný zejména na webových stránkách klubu.

3.4.3. Stávající **aktivní členy klubu**, které **klub neinformoval o zpracování** jejich osobních údajů, je třeba o zpracování osobních údajů k účinnosti GDPR **dodatečně** informovat, pokud je to technicky možné, např. zasláním e-mailu se stručnými informacemi o zpracování osobních údajů a připojením podrobných informací v příloze či na odkazu na webových stránkách klubu.

3.4.4. V případě, že klub zpracovává osobní údaje jako **správce**, je povinen umožnit dotčeným osobám **výkon práv**, která jim GDPR přiznává.

3.4.5. Žádosti dotčených osob musí být vyřízeny nejpozději **do jednoho měsíce** od okamžiku jejich obdržení klubem. Ve výjimečných případech lze s ohledem na složitost a počet žádostí (od konkrétní osoby) prodloužit tuto lhůtu o další dva měsíce, v těchto případech je však nezbytné dotčenou osobu o prodloužení do jednoho měsíce informovat.

3.4.6. Výkon práv dotčených osob zajišťuje klub **bezplatně**, kromě případů opakovaných či zjevně nedůvodných nebo nepřiměřených žádostí. V takovém případě může klub vyhovění žádosti zpoplatnit nebo odmítnout žádosti vyhovět.

- 3.4.7. Při každé žádosti dotčené osoby je klub s ohledem na bezpečnost osobních údajů povinen **přiměřeně ověřit totožnost žadatele**. V případě pochybností o původu žádosti, zejména v případě žádostí přijatých z neznámých e-mailových adres nebo telefonních čísel, je možné požádat o prokázání totožnosti osobně, o zaslání žádosti z datové schránky fyzické osoby, o zaslání úředně ověřené nebo elektronicky podepsané žádosti či o jinou vhodnou formu potvrzení. Na nepotvrzené žádosti by neměl klub reagovat (s výjimkou reakce vyzývající k autentizaci), nejde-li např. pouze o námitku proti přímému marketingu.
- 3.4.8. Při zpřístupnění osobních údajů na základě žádostí dle částí 3.4.7 této metodiky klub postupuje tak, aby **poskytnutím osobních údajů neohrozil jejich bezpečnost**, např. zasláním nezabezpečenou formou komunikace. Pokud údaje nejsou předány dotčené osobě osobně, je klub povinen vždy zajistit jejich přiměřené zabezpečení při přenosu, například jejich zašifrováním a předáním hesla jiným kanálem (např. zasláním šifrovaného archivu e-mailem a hesla pomocí SMS).
- 3.4.9. Klub umožní dotčené osobě **přístup k údajům**, které o ní jako správce zpracovává, aby mohla zpracovávané osobní údaje zkontrolovat, a případně žádat jejich opravu, podat námitku proti zpracování nebo požádat o výmaz údajů. V případě žádosti o přístup má dotčená osoba právo být informována o tom, jaké osobní údaje o ní klub zpracovává a pokud o to dotčená osoba požádá, je klub povinen dotčené osobě poskytnout též kopii osobních údajů, které o ní zpracovává v rozsahu, v jakém je tato žádost přiměřená.
- 3.4.10. Pokud klub obdrží **námitku dotčené osoby proti zpracování** jejích osobních údajů na základě oprávněného zájmu, posoudí klub, zda jsou pro předmětné zpracování dány závažné oprávněné důvody převažující nad zájmy a základními právy a svobodami dotčené osoby. Do doby vyřízení žádosti klub omezí zpracování osobních údajů dotčené osoby v konkrétní situaci.
- 3.4.11. Pokud směřuje námitka proti zpracování za účely **přímého marketingu** (nabízení služeb klubu dotčené osobě), klub bez dalšího posouzení zpracování pro tento účel ve vztahu k dotčené osobě ukončí (vizte část 6.6.6 této metodiky).
- 3.4.12. V případě, že klub obdrží od dotčené osoby **žádost o opravu** osobních údajů, které se jí týkají, ověří klub přesnost zpracovávaných údajů a následně nepřesné údaje opraví nebo vymaže. Po dobu vyřizování žádosti rovněž klub omezí zpracování osobních údajů např. poznamenáním v příslušné listinné evidenci či v informačním systému a nezpracovává je jinak než uložením. Omezení se nevztahuje na použití údajů pro obhajobu právních nároků klubu.



- 3.4.13. Omezení zpracování osobních údajů dle částí 3.4.10 a 3.4.12 této metodiky klub provede tak, že dotčené údaje označí např. poznamenaním v příslušné listinné evidenci či v informačním systému a nezpracovává je jinak než uložením, a to až do okamžiku vyřízení žádosti. Omezení se nevztahuje na použití údajů pro obhajobu právních nároků klubu.
- 3.4.14. Pokud klub obdrží **žádost dotčené osoby o výmaz** jí se týkajících osobních údajů, posoudí, zda existuje právní důvod pro zpracování těchto údajů a v případě jeho neexistence údaje vymaže.
- 3.4.15. Pokud člen klubu po dobu trvání svého členství v klubu požádá klub o **přenos** svých **osobních údajů**, je klub povinen údaje, jež mu člen poskytl a jež klub zpracovává v elektronické formě, poskytnout členovi v obvyklém, strukturovaném a strojově čitelném formátu (např. ve formátu XML nebo CSV), popř. je na členovi žádost předat jinému správci osobních údajů určenému členem, např. jinému klubu.

### 3.5. Integrita a důvěrnost zpracování

- 3.5.1. Klub je povinen jím zpracovávané osobní údaje uchovávat a nakládat s nimi způsobem, který zajistí náležité zabezpečení a ochranu údajů (pomocí vhodných technických a organizačních opatření) před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením, a to jak z vnějšího prostředí, tak samotným klubem či jeho zaměstnancem. Klub a jeho zaměstnanci jsou zejména povinni:
- 3.5.1.1 přistupovat k osobním údajům jen tehdy, pokud je to nezbytné k výkonu jejich práce, a využívat je pouze k výkonu práce;
- 3.5.1.2 nesdělovat a nepřístupňovat osobní údaje a přijatá bezpečnostní opatření k zabezpečení osobních údajů neoprávněným osobám;
- 3.5.1.3 nevytvářet neoprávněné kopie osobních údajů a neukládat osobní údaje pomocí nezabezpečených nástrojů či systémů, a to zejména nevytvářet exporty a jiné kopie osobních údajů zpracovávaných v informačních systémech a neukládat je do vlastních (soukromých) zařízení či na sdílená (cloudová) úložiště, pokud to není nezbytně nutné pro výkon práce (v takovém případě je nezbytné takovou kopii či export smazat bezprostředně poté, co pro výkon dané práce přestane být nezbytná).
- 3.5.1.4 postupovat obezřetně při zasílání e-mailů obsahujících osobní údaje, zejména:
- a) při jejich zasílání mimo organizaci údaje zabezpečit;

- b) důsledně ověřovat oprávněnost požadavků na zaslání údajů a totožnost adresáta;
  - c) důsledně kontrolovat správnost adresátů zprávy, aby nedošlo k nezamýšlenému zaslání údajů nesprávnému adresátu;
- 3.5.1.5 postupovat tak, aby jimi používaná zařízení nebyla napadena škodlivým softwarem, který může způsobit únik osobních údajů, zejména
  - a) neotevírat přílohy e-mailů, které nepochází z důvěryhodných zdrojů;
  - b) nenavštěvovat internetové stránky s potenciálně nebezpečným softwarem (zejména stránky umožňující bezplatně stahovat autorskoprávně chráněné filmy či hudbu a pornografické stránky, stránky, na které odkazuje reklama slibující snadný výdělek v nezvyklé výši, apod.);
  - c) provádět pravidelné aktualizace softwaru v zařízeních;
- 3.5.1.6 používat bezpečná hesla (např. nepoužívat v heslech osobní jména, jména dětí, data narození, apod.);
- 3.5.1.7 nepoužívat stejná hesla do různých systémů se samostatným přístupem;
- 3.5.1.8 hesla nesdělovat třetím osobám, ani si je nepoznamenávat na nevhodná místa (zápisník u počítače, apod.);
- 3.5.1.9 nezanechávat služební zařízení a dokumenty obsahující osobní údaje bez dozoru, pokud nejsou řádně uzamčeny a chráněny (zámkem, šifrováním, apod.);
- 3.5.1.10 osobní údaje ukládat na přenosná zařízení (např. USB disky) pouze v šifrované podobě.
- 3.5.2. V případě, že dojde k neoprávněnému či protiprávnímu zpracování osobních údajů, které klub zpracovává, jejich náhodné ztrátě, zničení nebo poškození (dále jen „**porušení zabezpečení**“), je klub povinen přijmout opatření k řešení takového porušení.
- 3.5.3. Konkrétní opatření v oblasti IT zabezpečení jsou uvedena v dokumentu nazvaném **Metodická doporučení pro kluby Autoklubu ČR – oblast IT zabezpečení**, který tvoří **Přílohu č. 1** této metodiky.

- 3.5.4. Má-li klub zaměstnance, vymezí ve své organizaci osobu odpovědnou za řešení bezpečnostních incidentů.<sup>2</sup>
- 3.5.5. V případě, že má zaměstnanec klubu podezření na porušení zabezpečení osobních údajů, je povinen toto podezření bezodkladně ohlásit odpovědné osobě dle části 3.5.4. této metodiky.
- 3.5.6. Každé porušení zabezpečení je klub povinen přiměřeně dokumentovat.
- 3.5.7. Pokud klub zpracovává osobní údaje jako správce a porušení zabezpečení pravděpodobně představuje **riziko pro práva a svobody dotčené osoby** (např. existuje riziko narušení její osobní cti, riziko majetkové újmy, apod.), je klub povinen takové porušení zabezpečení bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o takovém porušení dozvěděl, **ohlásit Úřadu pro ochranu osobních údajů** (dále jen „ÚOOÚ“) a v ohlášení uvést náležitosti dle čl. 33 odst. 3 GDPR (vizte část 3.5.10 této metodiky).
- 3.5.8. Pokud klub zpracovává osobní údaje jako správce, porušení zabezpečení pravděpodobně představuje **vysoké riziko pro práva a svobody dotčené osoby** (např. existuje pravděpodobné riziko závažného narušení její osobní cti, riziko významné majetkové újmy, riziko diskriminace apod.) a nebyla zavedena předchozí nebo následná opatření, která by bránila tomu, aby se vysoké riziko projevilo (např. šifrování), je klub povinen takové porušení zabezpečení bez zbytečného odkladu oznámit také dotčené osobě a v oznámení uvést náležitosti dle čl. 34 odst. 2 GDPR (vizte část 3.5.10 této metodiky).
- 3.5.9. Pokud klub zpracovává osobní údaje jako zpracovatel, oznamuje veškerá porušení zabezpečení takto zpracovávaných údajů bez zbytečného odkladu správci.
- 3.5.10. Součástí **oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů** je popis povahy porušení zabezpečení, popis jeho pravděpodobných důsledků a popis opatření, které klub přijal za účelem vyřešení porušení zabezpečení. ÚOOÚ je nezbytné oznámit též přibližný počet dotčených osob, o jaké osoby se jedná, kategorie dotčených osobních údajů a přibližný počet dotčených záznamů. Oznámení porušení zabezpečení dotčeným osobám musí být srozumitelné tak, aby dotčeným osobám umožňovalo učinit dostupné kroky ke zmírnění následků porušení zabezpečení.

---

<sup>2</sup> Vymezení takové osoby není explicitním požadavkem GDPR, je však doporučováno dozorovými úřady a významně přispívá ke schopnosti plnit povinnost oznamování bezpečnostních incidentů.

### 3.6. Využití zpracovatelů

- 3.6.1. Pokud klub využívá pro zpracování osobních údajů zpracovatele (např. poskytovatele cloudových služeb nebo správce IT se širokým a pravidelným přístupem k osobním údajům, viz část 1.6 této metodiky), tak je povinen postupovat dle části 3.6 této metodiky.
- 3.6.2. Klub je povinen využívat pouze takové zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zabezpečení osobních údajů, a přiměřeně kontrolovat, že tento požadavek zpracovatelé splňují i po uzavření smlouvy.
- 3.6.3. Se zpracovatelem osobních údajů je klub povinen **uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů**, ve které si ujedná:
- 3.6.3.1 předmět a dobu trvání zpracování, povahu a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů;
- 3.6.3.2 závazek zpracovatele:
- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce (klubu), včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud zpracovateli toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel klub informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
  - b) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
  - c) přijmout přiměřená technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů;
  - d) další zpracovatele zapojit jen se souhlasem klubu, pokud nebude ujednáno předchozí obecný souhlas; v případě obecného souhlasu klubu o využití dalšího zpracovatele informovat a umožnit mu vznést námitku;
  - e) zohledňovat povahu zpracování, být klubu nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti klubu reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;

- f) být klubu nápomocen při zabezpečení osobních údajů, oznamování a ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů a při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů;
- g) dle rozhodnutí klubu po ukončení poskytování služeb zpracovatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit klubu, nemá-li právní povinnost dalšího uložení daných osobních údajů;
- h) poskytnout klubu veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné klubem nebo jiným auditorem, kterého klub pověřil, a k těmto auditům přispět.

3.6.4. Ve vztahu ke **stávajícím zpracovatelům klubu** je třeba smlouvy uvést do souladu s požadavky GDPR.

3.6.5. Pokud je **klub sám v postavení zpracovatele**, je povinen správci oznámit využití dalšího zpracovatele a umožnit mu proti zapojení dalšího zpracovatele vznést námitku, popř. k tomuto zapojení dalšího zpracovatele získat souhlas správce, jestliže tento souhlas nebyl správcem dopředu udělen. Na dalšího zpracovatele je klub povinen přenést stejné závazky ohledně ochrany osobních údajů, jaké přijal vůči správci.

### 3.7. Odpovědnost při zpracování

3.7.1. Klub je odpovědný za dodržování všech pravidel zpracování osobních údajů uvedených v této metodice a soulad s nimi musí být schopen prokázat (za tím účelem je klub povinen vést řádnou evidenci činností zpracování).

3.7.2. Klub je povinen posoudit dle čl. 30 odst. 7 GDPR, zdali se na něj vztahuje povinnost vést **záznamy o zpracování** a v takovém případě tyto záznamy vést pro všechny činnosti zpracování osobních údajů. V zápnech o zpracovávání osobních údajů klub (jako správce) neuvádí jednotlivě každý případ zpracování (např. každou přihlášku člena klubu), ale pouze typové činnosti zpracování osobních údajů dle čl. 30 GDPR.

3.7.3. Běžné činnosti klubů zpravidla **nevyžadují jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)**, jelikož jejich hlavním předmětem není zpracování velkého rozsahu citlivých osobních údajů nebo údajů týkajících se trestných činů, ani rozsáhlé a systematické monitorování dotčených osob. Nejsou tedy naplněny podmínky pro jmenování pověřence stanovené GDPR. V případě, že by v rámci své hlavní činnosti klub např. ve velkém rozsahu zpracovával údaje o zdravotním stavu, je nezbytné postupovat dle čl. 37-39 GDPR.

- 3.7.4. Při běžné činnosti klubu zpravidla nevzniká povinnost provést **posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA)**. V případě, že klub zamýšlí nad rámec svých běžných činností zahájit po účinnosti GDPR zpracování, které ze své povahy, rozsahu, kontextu a účelu představuje vysoké riziko pro práva a svobody dotčených osob, je povinen postupovat dle čl. 35 a násl. GDPR.

#### 4. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

- 4.1. Právní předpisy chránící osobní údaje omezují předávání osobních údajů mimo Evropskou unii (dále jen „**EU**“). Pokud chce klub údaje předat mimo EU, musí splnit přísné podmínky. V takovém případě, kdy při výkonu činností klubu dojde k **předávání osobních údajů do zemí mimo Evropský hospodářský prostor**, je nezbytné zajistit splnění podmínek dle čl. 44 až 49 GDPR.

*Příkladem může být využití cloudového IT řešení k poskytování služeb klubu, jehož úložiště leží mimo území EU.*

- 4.2. Klub zajistí, že žádný **pracovník klubu nepředá** osobní údaje do země mimo EU, pokud takové předání neukládá **vnitřní předpis klubu** nebo nebylo **schváleno odpovědným vedoucím pracovníkem klubu**, který v klubu odpovídá za činnosti, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „**vedoucí pracovník**“).
- 4.3. Pokud v rámci činnosti zpracování může dojít ke zpřístupnění osobních údajů mimo EU, je vedoucí pracovník odpovídající za činnost zpracování, v rámci které může ke zpřístupnění dojít, povinen posoudit, zda budou údaje předávány s odpovídající úrovní ochrany země dle **rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů**. Seznam těchto zemí je dostupný na [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en)
- 4.4. Pokud v rámci činnosti zpracování může dojít ke zpřístupnění osobních údajů do země, u které nebyla rozhodnutím Evropské komise určena odpovídající úroveň ochrany osobních údajů, je vedoucí pracovník odpovídající za činnost zpracování, v rámci které může ke zpřístupnění dojít, povinen zajistit **jiné záruky nebo podmínky pro zpřístupnění údajů**, a to:

- 4.4.1. zajištění, že údaje budou předány na základě písemné smlouvy obsahující standardní smluvní doložky dostupné na adresách <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/TXT/?uri=CELEX%3A32010D0087> (pro zpřístupnění údajů zpracovateli), <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/ALL/?uri=CELEX:32001D0497> a <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32004D0915> (pro zpřístupnění údajů samostatnému správci); anebo

- 4.4.2. zajištění, že osobní údaje budou předány na základě vhodných záruk dle čl. 46 GDPR nebo závazných podnikových pravidlech dle čl. 47 GDPR; anebo
- 4.4.3. uplatnění některé z výjimek dle čl. 49 GDPR; uplatnění těchto výjimek je třeba konzultovat s odpovědným vedoucím pracovníkem.
- 4.5. Zpřístupnění údajů do země, u které nebyla rozhodnutím Evropské komise určena odpovídající úroveň ochrany osobních údajů, musí být vždy schváleno odpovědným vedoucím pracovníkem.

## 5. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V OBLASTI PERSONALISTIKY

- 5.1. Předmětem této metodiky je ochrana osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s výkonem činnosti klubu jako pobočného spolku Autoklubu. Ochrana osobních údajů v oblasti personalistiky (zejm. zpracování osobních údajů zaměstnanců klubu) je upravena pouze v omezeném rozsahu ve vztahu k základním náležitostem zpracování osobních údajů.
- 5.2. Předchozí části této metodiky, zejména ustanovení o zabezpečení osobních údajů a právech dotčených osob, se uplatní při ochraně a zpracování osobních údajů v oblasti personalistiky obdobně.
- 5.3. Klub vystupuje při zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání a svých zaměstnanců v postavení **správce**.
- 5.4. **Náborový proces**
  - 5.4.1. Klub zpracovává osobní údaje uchazečů o pracovní pozici (dále jen „**uchazeč**“ nebo „**uchazeči**“) ve výběrovém řízení na základě **nezbytnosti pro uzavření pracovní smlouvy**.
  - 5.4.2. Životopisy a další informace o uchazečích je klub povinen zpracovávat způsobem, který umožňuje smazání těchto údajů v okamžiku, kdy nebudou nezbytné.
  - 5.4.3. Po skončení výběrového řízení, které neskončilo uzavřením pracovní smlouvy, je klub oprávněn uchovávat osobní údaje uchazeče pouze tehdy, pokud mu k takovému uchování udělil uchazeč **svobodný a aktivní souhlas** (získaný při sběru údajů uchazeče nebo při oznámení výsledku výběrového řízení). Pokud klub takový souhlas k dalšímu uchování nemá, životopis a další osobní údaje uchazeče po skončení výběrového řízení **vymaže**.
  - 5.4.4. Uchazeče je klub povinen **informovat o zpracování jeho osobních údajů**, zejména mu poskytnout základní informace o tom, kdo jeho údaje zpracovává, k jakým účelům, jaká má práva a kde nalezne podrobné informace o ochraně a zpracování jeho osobních údajů.

5.5. **Nástup zaměstnance do zaměstnání a evidence údajů o zaměstnanci**

- 5.5.1. Klub zpracovává osobní údaje zaměstnanců zpravidla na základě **plnění pracovní smlouvy** se zaměstnancem, **plnění svých právních povinností a oprávněného zájmu klubu**.
- 5.5.2. **Na základě pracovní smlouvy** se zaměstnancem klub zpracovává např. identifikační údaje, údaje o výkonu práce a další údaje nezbytné pro výpočet mzdy, stanovení výše daňové povinnosti a výše povinných odvodů, jež se vztahují k zaměstnancům klubu a jejich rodinným příslušníkům, a to pro účely zpracování mezd a vedení mzdového účetnictví klubu.
- 5.5.3. **Pro plnění právních povinností** klubu klub zpracovává např. údaje nezbytné pro výpočet výše a odvod nemocenského, důchodového, zdravotního pojištění zaměstnance a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, údaje v souvisejících evidencích vyžadovaných zákonem, údaje vedené po dobu trvání pracovního poměru v osobním spisu zaměstnance.
- 5.5.4. **Na základě oprávněného zájmu** klub zpracovává osobní údaje zejména za účelem zajištění provozních potřeb klubu, vnitřní kontroly a evidence, vytváření statistik a přehledů a ochrany svých práv a právních nároků.
- 5.5.5. Ve výjimečných případech může klub evidovat údaje o zaměstnanci také na základě jeho **svobodného a aktivního souhlasu**.
- Na základě souhlasu zaměstnance může klub např. použít jeho fotografie na webových stránkách klubu a sociálních sítích (pokud nejde o osobu reprezentující klub navenek, kde takto lze použít fotografie na základě oprávněného zájmu klubu).*
- 5.5.6. Nového zaměstnance při sběru jeho osobních údajů klub **informuje o zpracování** osobních údajů.
- 5.5.7. Výpis z **rejstříku trestů** klub požaduje od nastupujících zaměstnanců jen, je-li to odůvodněno náplní jejich práce (např. nakládání s majetkovými hodnotami).
- 5.5.8. Klub nepožizuje **kopie osobních dokladů** zaměstnanců, z těchto dokladů pouze opíše potřebné údaje, popř. ověří správnost údajů. Je-li pořízení kopie osobního dokladu potřebné pro výkon příslušné práce, kopii dokladu klub pořídí pouze se souhlasem zaměstnance, který musí být dobrovolný. Pokud zaměstnanec nesouhlasí s pořízením kopie dokladu, musí mít možnost jej neudělit.
- 5.5.9. Ve vztahu ke zdravotním prohlídkám zaměstnanců klub zpracovává pouze údaje o **způsobilosti zaměstnance** k výkonu příslušné práce, který není údajem o zdravotním stavu.



5.5.10. Ostatní údaje o **zdravotním stavu** nutné pro plnění zákonných povinností zaměstnavatele, kterými se rozumí zejména informace o pracovních úrazech, tělesném postižení a dále údaje zpracovávané pro účely nemocenského a veřejného zdravotního pojištění, klub zpracovává pouze v rozsahu, který mu **ukládá zákon**. Jakékoli další zpracování údajů o zdravotním stavu zaměstnance nad rámec zákonné povinnosti je klub povinen provádět pouze na základě **výslovného souhlasu zaměstnance**, který musí být udělen dobrovolně a bez nátlaku.

5.5.11. Klub je povinen uchovávat osobní údaje zpracovávané v oblasti personalistiky po dobu stanovené v dokumentu nazvaném **Lhůty zpracování v oblasti HR**, který tvoří **Přílohu č. 2** této metodiky.

## **6. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘI MARKETINGOVÝCH AKTIVITÁCH KLUBU**

- 6.1. Předmětem této metodiky je ochrana osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s výkonem činnosti klubu jako pobočného spolku Autoklubu. Ochrana osobních údajů při marketingových aktivitách samotného klubu je upravena pouze v omezeném rozsahu ve vztahu k základním zásadám a náležitostem zpracování osobních údajů.
- 6.2. Pokud klub **využívá cookies a jiné technologie pro pokročilé marketingové činnosti**, mohou tato zpracování podléhat kromě GDPR i **jiné právní úpravě**, kterou představuje na národní úrovni zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů a na evropské úrovni směrnice Evropského parlamentu a rady 2002/58/ ES o zpracování osobních údajů a ochraně soukromí v odvětví elektronických komunikací (tzv. e-privacy směrnice).
- 6.3. Konstatujeme, že na evropské úrovni se připravuje nové nařízení (tzv. e-privacy nařízení), které má e-privacy směrnici nahradit. Podrobné posouzení problematiky zahrnuté v této další právní úpravě však přesahuje rámec této metodiky. Zákonnost takového zpracování a s ním spojené právní povinnosti je třeba posoudit samostatně vzhledem k dané situaci.
- 6.4. Části 1, 2, 3 a **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této metodiky se uplatní při ochraně a zpracování osobních údajů při marketingových aktivitách klubu obdobně.
- 6.5. **Pro marketingové aktivity** může klub osobní údaje člena zpracovávat po dobu trvání členství a následně po **přiměřenou dobu** od jeho ukončení. Přiměřená doba závisí na uvážení konkrétního klubu a měla by odpovídat době, po kterou člen může důvodně očekávat, že ho klub bude se sděleními dle následující části 6.6 této metodiky oslovovat.
- 6.6. **Zasílání elektronických sdělení**

- 6.6.1. Pokud klub zpracovává osobní údaje svých členů, popř. statutárních zástupců členů – právnických osob **pro účely nabídky svých služeb**, vystupuje v postavení **správce**. Takové zpracování může klub provádět v základním rozsahu na základě svého **oprávněného zájmu**. Z tohoto titulu je klub nicméně oprávněn kontaktovat pouze své stávající členy (tedy ty, se kterými jej pojí nebo donedávna pojil členský vztah), a pouze **v rozsahu, ve kterém lze marketingovou činnost důvodně očekávat**.

*Důvodné očekávání může splňovat například kontakt prostřednictvím e-mailu, ve kterém klub členovi zašle informace o konání sportovní akce obsahující propagační sdělení klubu, avšak na tuto akci se tento člen přihlásil a propagační sdělení s konáním této akce bezprostředně souvisí.*

- 6.6.2. Pokud klub kontaktuje člena s nabídkou – obchodním sdělením elektronickými prostředky (např. e-mailem), musí mít člen **možnost zpracování pro účely marketingu odmítnout**, a to jak v průběhu zpracování (v každé zaslané zprávě), tak již při prvotním sběru předmětných údajů.<sup>3</sup> **Obchodním sdělením** je jakákoliv forma zprávy, určená k podpoře zboží, služeb nebo image klubu. Každá taková zpráva rovněž musí být označena jak obchodní sdělení a musí být jasná totožnost jejího odesílatele (tj. klubu).

*Příkladem obchodního sdělení může být nabídka souvisejících služeb klubu nabízených členům klubu, ale také newsletter obsahující informaci o aktuální činnosti klubu a současně obsahující propagační sdělení (např. ohledně sportovního závodu či akce). Obchodním sdělením však není informace související s trváním členství člena klubu, např. informace o zániku členství vyloučením člena.*

- 6.6.3. Možnost **umožnit odmítnutí obchodních sdělení** může klub promítnout např. již do přihlášky člena, a to textem následujícího znění:

*„Jestliže si žadatel o členství nebo jeho statutární zástupce nepřeje dostávat nabídky klubu elektronickou poštou prostřednictvím kontaktů uvedených v této přihlášce, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením následujícího pole [ ]. Žadatel prohlašuje, že jsou v této přihlášce uvedeny pouze kontakty osob, jež mají možnost odmítnout nabídky klubu způsobem uvedeným v tomto odstavci.“*

- 6.6.4. Využívat osobní údaje členů na základě oprávněného zájmu naopak nelze **pro nadstandardní marketingové aktivity** (např. předávání údajů 3. stranám

---

<sup>3</sup> Viz § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

pro jejich vlastní marketingové účely, monitorování činností osob apod.). Tyto aktivity mohou být podmíněny **souhlasem člena** a každé takové zpracování je klub povinen podrobit samotnému právnímu posouzení.

- 6.6.5. Při zasílání obchodních sdělení členům klubu je klub dále povinen, vedle obecných zásad zpracování uvedených v části 2 této metodiky a pravidel zpracování uvedených v části 3 této metodiky, uvést povinné **náležitosti obchodního sdělení**, a to zejména:

6.6.5.1 označení jako obchodní sdělení;

6.6.5.2 označení totožnosti odesílatele (klubu), jehož jménem se komunikace uskutečňuje;

6.6.5.3 uvedení adresy pro možnost odmítnutí zasílání obchodních sdělení (tzv. odhlašovací link).

- 6.6.6. Pokud člen vznese námitku proti zpracování osobních údajů zpracovávaných na základě oprávněného zájmu pro účely **příímého marketingu** (tj. zasílání obchodních sdělení klubu členovi), klub bez dalšího posouzení pro tento účel ve vztahu k tomuto členovi takové zpracování ukončí a o provedení člena vyrozumí.

## 6.7. Provozování webových stránek klubu

- 6.7.1. Klub je povinen **informovat návštěvníky** webových stránek klubu o zpracování údajů o jejich chování na webových stránkách včetně **využití cookies a dalších trackovacích technologií** a o právním titulu takového zpracování a umožnit jim výkon práv spojených s takovým zpracováním jejich osobních údajů. Ohledně povinností klubu jako správce osobních údajů platí obdobně předchozí části této metodiky, zejména část 3 této metodiky.

- 6.7.2. Právním titulem zpracování údajů o chování návštěvníků webových stránek je zpravidla **oprávněný zájem klubu** (jako provozovatele webové stránky) nebo **souhlas** dle části 6.7.3 této metodiky. Klub je vždy povinen interně posoudit oprávněnost zájmu a toto posouzení mít k dispozici.

- 6.7.3. Využívat osobní údaje členů na základě oprávněného zájmu nelze a zpracování je třeba opřít o jiný právní titul (zejm. souhlas) pokud dochází k **nadstandardním marketingovým aktivitám** (např. předávání údajů 3. stranám – provozovatelům reklamních sociálních sítí, které se nacházejí v roli správce). Tyto aktivity mohou být tedy podmíněny **souhlasem návštěvníka** webových stránek a každé takové zpracování je klub povinen podrobit samotnému právnímu posouzení.

- 6.7.4. Klub je dále povinen zveřejnit na svých webových stránkách podrobné **informace o zpracování** osobních údajů včetně případného zpracování s využitím cookies a dalších trackovacích technologií.

## 7. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘI VEDENÍ ČLENSKÉ EVIDENCE KLUBEM

- 7.1. Předchozí části této metodiky (zejména části 2, 3, **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** a 6 této metodiky) se uplatní při ochraně a zpracování osobních údajů při vedení členské evidence klubem obdobně.
- 7.2. Kluby jako pobočné spolky Autoklubu s právní osobností zapsané ve veřejném rejstříku (spolkový rejstřík) vedou **evidenci svých členů**, pokud se jedná o:
- členství klubové** pro osoby, které chtějí být členem určitého klubu Autoklubu; nebo
  - členství klubové individuální** pro osoby, které nechtějí být členem určitého klubu Autoklubu, ale tento klub podporují a/nebo se podílí na činnosti klubu, zejména v oblasti organizace, pořádání a zabezpečení sportovních podniků a dalších sportovních akcí.
- 7.3. Právním titulem zpracování osobních údajů členů, popř. statutárních zástupců členů – právnických osob **za účelem vedení interní evidence** účasti člena v klubu, je oprávněným zájem klubu, který vystupuje v pozici **správce**.
- 7.4. Právním titulem zpracování osobních údajů členů za účelem **zajištění plnění práv a povinností** vyplývajících z členství v klubu, je **plnění smluvního (členského) vztahu** mezi členem a klubem, který vystupuje v pozici **správce**.
- 7.5. Klub je oprávněn zpracovávat **za účelem vedení interní evidence** účasti člena v klubu výhradně takové osobní údaje členů klubu, jejichž poskytnutí je nezbytným požadavkem k přijetí člena do klubu a správy jeho členství, tedy takové údaje, bez kterých by klub nebyl schopen evidovat dotčené osoby jako členy klubu.
- 7.6. **Za účelem vedení interní evidence** účasti člena v klubu je klub oprávněn zpracovávat **kontaktní a identifikační údaje členů**, a to v rozsahu
- 7.6.1. **povinných osobních údajů, které člen vyplňuje v přihlášce člena:**
- jméno a příjmení;
  - e-mailová adresa;
  - telefon/mobil;
  - adresa bydliště;
  - datum narození;
  - funkce člena (tj. sportovec/trenér/rozhodčí/T.O. pracovník/funkcionář/ostatní).
- 7.6.2. **osobních údajů členů výboru klubu**, které nad rámec osobních údajů uvedených v části 7.6.1 této metodiky zahrnují datum vzniku funkce.

- 7.6.3. **osobních údajů členů statutárního orgánu klubu**, které nad rámec osobních údajů uvedených v části 7.6.1 této metodiky zahrnují rodné příjmení, datum vzniku funkce, státní příslušnost a místo narození.
- 7.7. Osobní údaje, které klub získá v souvislosti s evidencí člena a trváním členského (smluvního) vztahu se členem, uchovává klub **po dobu trvání členství** člena klubu a dále **po přiměřenou dobu po ukončení členství** v klubu pro plnění práv a povinností vyplývajících z členství člena v klubu, tj. pro plnění smluvního (členského) vztahu člena a klubu. Určení délky této přiměřené doby **závisí na uvážení každého klubu**.
- 7.8. Při zpracování osobních údajů členů klubu je klub povinen dodržovat ustanovení této metodiky, zejména ustanovení části 2 a 3 této metodiky. O zpracování osobních údajů je klub především povinen žadatele o členství řádně **informovat**, a to již při sběru osobních údajů člena, tedy zejména prostřednictvím samotné přihlášky člena. V přihlášce člena lze uvést např. následující informaci (jedná se o stručnou informaci v tzv. první úrovni, kterou je třeba doplnit podrobnější informací v tzv. druhé úrovni - vizte dále):
- Výše uvedené osobní údaje, budou zpracovávány [DOPLNIT KLUB, IČO] (dále jen „klub“) a Autoklubem České republiky, IČO: 005 50 264 (dále jen „Autoklub“) za účelem evidence Vašeho členství a činností v klubu a Autoklubu.*
- Podrobnější informace o zpracování osobních údajů pro výše uvedené účely naleznete na druhé straně této přihlášky.*
- 7.9. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů členů klubu, kterou doporučujeme připojit na zadní stranu přihlášky člena, může znít např. následovně:
- My, v [DOPLNIT KLUB, IČO] (dále jen „klub“) a v Autoklubu České republiky IČO: 005 50 264 (dále jen „Autoklub“) budeme zpracovávat Vaše [kontaktní a identifikační údaje poskytnuté v tomto formuláři a dále údaje o Vašem členství v klubu a Autoklubu] za účelem interní evidence Vaší účasti v klubu a Autoklubu a za účelem zajištění plnění práv a povinností vyplývajících z členství v klubu, a to po dobu trvání Vašeho členství v klubu a dále po dobu [DOPLNIT] měsíců po ukončení členství v klubu. Tyto údaje budeme zpracovávat pro plnění práv a povinností vyplývajících z členství v našem klubu a Autoklubu, tj. pro plnění smluvního (členského) vztahu mezi Vámi a naším klubem a Autoklubem a dále za účelem vedení interní evidence na základě našeho oprávněného zájmu. Kontaktní údaje klubu jsou následující: [DOPLNIT], kontaktní údaje Autoklubu jsou následující: Opletalova 1337/29, Nové Město, 110 00 Praha. Poskytnutí těchto osobních údajů je požadavkem nezbytným k Vašemu přijetí do klubu a k vedení Vašeho členství, v případě jejich neposkytnutí bohužel nejsme schopni Vás evidovat jako člena našeho klubu.*

*Máte právo:*

- požadovat opravu či doplnění nepřesných osobních údajů nebo jejich likvidaci,
- požadovat bezplatný přístup k osobním údajům,
- požadovat přenos poskytnutých osobních údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a předání těchto údajů jinému správci,
- požadovat výmaz a omezení zpracování Vašich osobních údajů,
- podat stížnost proti tomuto zpracování u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

- 7.10. Pokud klub zpracovává osobní údaje svých členů (popř. statutárních zástupců členů – právnických osob), **pro účely zasílání informací souvisejících s členstvím člena klubu**, tedy informace související s trváním a ukončením členství tohoto člena a informace o konání závodů a sportovních akcí, jejichž zasílání mohl člen klubu při registraci důvodně očekávat, vystupuje v postavení **správce**. Takové zpracování může klub provádět v základním rozsahu na základě svého **oprávněného zájmu**. Z toho titulu je klub nicméně oprávněn kontaktovat pouze své stávající členy (tedy ty, se kterými jej pojí nebo donedávna pojil členský vztah), a pouze **v rozsahu, ve kterém může člen zasílání takových informací důvodně očekávat**. Klub je však vždy povinen interně posoudit oprávněnost zájmu a toto posouzení mít k dispozici. Ustanovení části 6.6 této metodiky o zasílání elektronických sdělení tímto nejsou dotčena.
- 7.11. Klub **předává kontaktní a identifikační údaje** člena v rozsahu dle části 7.6 této metodiky do centrální evidence **Autoklubu, který je správcem osobních údajů**. Autoklub následně tyto osobní údaje členů zpracovává za účelem **vedení evidence členské základny**.
- 7.12. Klub je povinen, v souladu se svou informační povinností správce, zpřístupnit (zpravidla na webových stránkách klubu) členům klubu **podrobnou informaci o zpracování osobních údajů členů klubem** (v tzv. třetí úrovni informace o zpracování). Rozsah informační povinnosti v této třetí úrovni je závislý na rozsahu zpracování prováděném konkrétním klubem a je tedy třeba jej posuzovat ve vztahu k jednotlivým klubům. Takové posouzení je předmětem samostatného právního posouzení ze strany jednotlivých klubů a jako takové přesahuje rámec posouzení této metodiky.

## **8. POŘÁDÁNÍ ZÁVODŮ A SPORTOVNÍCH AKCÍ**

- 8.1. Při pořádání závodů a sportovních akcí (dále společně jen jako „**sportovní akce**“) vystupuje klub při zpracování osobních údajů účastníků sportovní akce, kterými jsou zejména (vedle samotných členů klubu) jezdci, sportovní, techničtí a traťoví komisaři, časoměřiči, činovníci klubu, pořadatelé a novináři (dále společně jen jako „**účastníci sportovní akce**“) v pozici **správce nebo zpracovatele osobních údajů v závislosti na povaze konkrétní sportovní akce**. Klub může být současně správcem i zpracovatelem

(dokonce i k těm samým osobním údajům), pokud vykonává více rozdílných činností ve vztahu k osobním údajům.

*Při účasti klubu na pořádání sportovní akce pořádané mezinárodní organizací zpracovává klub osobní údaje účastníků takové sportovní akce na základě konkrétních a závazných pokynů této mezinárodní organizace v pozici zpracovatele a současně klub zpracovává ty samé údaje (případně pouze některé z údajů) ohledně svých členů pro své vlastní účely (např. vedení interní evidence na základě svého oprávněného zájmu) v pozici správce osobních údajů.*

## 8.2. Sportovní akce pořádané klubem

- 8.2.1. Při pořádání sportovních akcí, které klub pořádá (tj. je pořadatelem), vystupuje klub při zpracování osobních údajů účastníků sportovní akce zpravidla v pozici **správce osobních údajů**.
- 8.2.2. Předchozí části této metodiky (zejména části 2, 3, **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** a 6 této metodiky) se uplatní při ochraně a zpracování osobních údajů při pořádání závodů a sportovních akcí obdobně.
- 8.2.3. Při zpracování osobních údajů účastníků sportovní akce **za účelem zajištění účasti účastníka na sportovní akci** je právním titulem zpravidla **plnění práv a povinností** vyplývajících ze smlouvy, tj. **plnění smluvního vztahu** mezi účastníkem akce a klubem, který vzniká přihlášením na akci (zakoupením vstupenky). Právním titulem zpracování u nepřihlášených účastníků na sportovní akci **za účelem zajištění účasti tohoto účastníka na sportovní akci** bude zpravidla **oprávněný zájem správce**. Právním titulem zpracování účastníků sportovní akce **za účelem vedení interní evidence** je oprávněným zájem klubu.
- 8.2.4. Při zpracování osobních údajů je klub však vždy povinen na základě interního posouzení **určit titul a účel zpracování**, toto posouzení řádně zdokumentovat a zpracovávat osobní údaje účastníků akce výhradně v rozsahu dle tohoto předchozího řádného posouzení (tj. zpracovávat pouze osobní údaje, u kterých byl jasně stanoven právní titul a účel zpracování). Jedná se zejména o takové osobní údaje, jejichž poskytnutí je nezbytným požadavkem k zajištění účasti účastníků na sportovní akci, tedy takové údaje, bez kterých by klub nebyl schopen zajistit těmto osobám řádnou účast na akci.
- 8.2.5. **Za účelem zajištění účasti účastníka na sportovní akci a účelem vedení interní evidence** klub zpracovává zpravidla **kontaktní a identifikační údaje účastníků**, a to v rozsahu následujících osobních údajů, které účastník vyplňuje v přihlášce člena:
  - a) jméno a příjmení;

- b) e-mailová adresa;
- c) telefon/mobil;
- d) adresa bydliště;
- e) datum narození;
- f) číslo licence (pouze ve stanovených případech dle pokynů Autoklubu);
- g) číslo řidičského průkazu (pouze ve stanovených případech dle pokynů Autoklubu);
- h) číslo průkazu novináře (pouze ve stanovených případech dle pokynů Autoklubu).

8.2.6. Pro určení rozsahu zpracovávaných osobních údajů dle odst. 8.2.5 této metodiky platí odst. 8.2.4 této metodiky o určení právního titulu a účelu zpracování obdobně.

8.2.7. Klub je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle odst. 8.2.5 této metodiky

8.2.7.1 **po dobu trvání sportovní akce** pro účely dle části 8.2.3 této metodiky, a dále

8.2.7.2 po dobu trvání promlčecí doby včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušování, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti smlouvy pro účel **ochrany svých práv a právních nároků** vyplývajících nebo souvisejících s tímto smluvním vztahem. Údaje uchované v evidenci pro ochranu práv a právních nároků klub **nevyužívá k jiným účelům**.

8.2.8. Při zpracování osobních údajů účastníků sportovní akce je klub povinen dodržovat ustanovení této metodiky, zejména ustanovení části 2 a 3 této metodiky. O zpracování osobních údajů je klub především povinen účastníky sportovní akce řádně **informovat**, a to již při sběru osobních údajů účastníků, tedy zejména prostřednictvím samotné přihlášky člena. V přihlášce člena lze uvést stručnou informaci v tzv. první úrovni, kterou je třeba doplnit podrobnější informací (v tzv. druhé úrovni) a podrobnou informací (v tzv. třetí úrovni) (vizte část 7.12 této metodiky)

### 8.3. Sportovní akce pořádané mezinárodní organizací

8.3.1. Při účasti na pořádání sportovních akcí pořádaných mezinárodními organizacemi dle jejich konkrétních a závazných pokynů, vystupuje klub při zpracování osobních údajů účastníků sportovní akce zpravidla v pozici **zpracovatele osobních údajů**.



- 8.3.2. V těchto případech je zpravidla **správce osobních údajů** účastníků sportovní akce **mezinárodní organizace**, která závod nebo sportovní akci pořádá. Jedná se zejména o následující mezinárodní organizace: FIA (Fédération Internationale de l'Automobile), FIA/CIK (Commission Internationale de Karting), FIM (Federation Internationale de Motocyclisme), FIM Europe (European Motorcycling Union).
- 8.3.3. V těchto případech klub zpracovává osobní údaje účastníků sportovní akce a případných dalších 3. osob, které se účastní konání, pouze na základě **pokynů mezinárodní organizace**, která je pořadatelem akce. Za zajištění právního základu zde tedy odpovídá, jakožto správce osobních údajů, mezinárodní organizace.
- 8.3.4. Zákonné zpracování osobních údajů klubem z pozice zpracovatele může probíhat pouze na základě **smlouvy o zpracování osobních údajů** uzavřené s mezinárodní organizací. Taková smlouva mezi klubem a mezinárodní organizací musí obsahovat všechny náležitosti stanovené v části 3.6.3 této metodiky, zejména:
- a) vymezovat předmět zpracování (typ osobních údajů, kategorie dotčených osob a účel zpracování);
  - b) upravovat součinnost klubu (bezplatně či za úplaty) při provádění auditů (a jiných forem dohledu nad zpracováním) správcem, při ohlašování bezpečnostních incidentů (vizte část 3.6 této metodiky) a při výkonu práv dotčených osob (vizte část 3.4 této metodiky) a;
  - c) stanovovat povinnost vymazat údaje po ukončení smlouvy (pokud zpracovatel nezpracovává dané údaje současně také jako správce, vizte část 8.2).
- 8.3.5. Z praktického hlediska je také vhodné, aby zpracovatelská smlouva dle části 8.3.4 této metodiky obsahovala generální souhlas mezinárodní organizace se zapojením dalších zpracovatelů na straně klubu, např. pro případ, že by klub chtěl využít outsourcingu IT řešení nebo tzv. cloudových služeb. Pokud smlouva takový obecný souhlas neobsahuje, je nezbytné získat individuální souhlas mezinárodní organizace (jakožto správce) pro využití každého dalšího zpracovatele. I v případě generálního souhlasu je nicméně třeba mezinárodní organizace o každém zpracování prováděném dalším zpracovatelem informovat a poskytnout mu možnost vznést vůči takovému zapojení dalšího zpracovatele zpracování námitku.

## 9. STRUČNÉ SHRNUÍ

- 9.1. Při zpracování osobních údajů klub vystupuje zpravidla:

- jako **správce osobních údajů**, a to zejména při **vedení evidence členů klubu a plnění smluvního (členského) vztahu** mezi členem a klubem;
- jako **správce osobních údajů** při pořádání závodů a sportovních akcí;
- jako **zpracovatel osobních údajů** při účasti na pořádání závodů a sportovních akcí pořádaných mezinárodními organizacemi (jakožto pořadatelem) dle jejich konkrétních a závazných pokynů;

9.2. Při zpracování osobních údajů klub především:

- pro své **běžné činnosti jako správce osobních údajů nepotřebuje souhlasy dotčených osob**, své činnosti vykonává na základě plnění smlouvy, oprávněného zájmu a plnění svých zákonných povinností;
- jako správce osobních údajů má povinnost **informovat subjekty údajů, kterými jsou zejména členové klubu, o zpracování osobních údajů**;
- pro své **běžné činnosti zpravidla nemá povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) a provádět posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA)**.

9.3. Pro zajištění souladu současných činností zpracování s GDPR je klub povinen:

- **poskytnout stávajícím aktivním členům klubu aktualizované informace** o zpracování osobních údajů, např. e-mailem a zveřejněním na webových stránkách klubu;
- **uvést do souladu s GDPR přihlášku žadatele** o členství klubové a členství klubové individuální;
- uzavřít písemnou **smlouvu o zpracování osobních údajů**, jestliže vykonává činnosti jako **zpracovatel** osobních údajů;
- uvést smlouvu s případným zpracovatelem do souladu s požadavky GDPR.